

C.A.P.P.E.
Comité de l'association des parents,
professeurs et éducateurs

COMPTE-RENDU DE LA REUNION DU 30 MARS 2009

ORDRE DU JOUR

1) PARTIE COMMUNE AVEC L'ASSOCIATION DES PARENTS ECOLINE

- A) Organisation - préparation de la fête de l'école - 16 mai 2009 + canevas
- B) Divers

2) PARTIE PROPRE AU CAPPE DE L'ECOLE COMMUNALE

- A) Suivi des projets pour l'année 2009
- B) Divers

PARTIE COMMUNE

- a) Organisation et préparation de la fête de l'école

A propos de la fête de l'école :

Date : le samedi 16 mai 2009

Thème commun retenu : les Contes

Du point de vue de l'information :

- Véronique et Bernard envoient une lettre aux autorités communales. *OK*
- Véronique et Bernard envoient une invitation aux P.O., anciens, autorités.
(Document envoyé après Pâques)
- Véronique et Bernard rédigent la lettre d'information pour les parents. *OK*
- Damien rédige et enverra l'annonce pour le 16 Mars pour Rix Info ; *OK*
- Les nouvelles pancartes. Véronique s'en occupe. Les enseignants organisent des ateliers pour réaliser des peintures pour le décor.

- Patrick Bauwens est à votre écoute pour tous renseignements et aide dans le choix des musiques. *Jean-Baptiste prend contact avec lui.*

Du point de vue de la tombola :

- Préparer lettre d'accompagnement + contrat pour les commerçants (Véronique).
- *Trouver un nouveau sponsor pour l'impression des billets de tombola : coût impression 250 €. Préparer un email pour les parents d'Ecoline et un email via le CAPPE pour école de Rosières. Réponse pour vendredi 3 avril au plus tard. (Véronique et Damien).*
- Véronique rédige la lettre aux parents pour rechercher des sponsors et demander des lots. *OK*
- Gros lots : 1 bon Bongo d'une valeur de 280 €, 1 IPod valeur 189 €, 1 bongo « bien être » valeur 50 € et 1 bongo gastronomique : valeur 80 €. *(Marie-Do et Marina se chargent des achats)*
- Lettre aux parents (primaire et Ecoline) : lettre de motivation pour la tenue des stands + sponsoring pour la tombola. *OK*
- Rappel aux vendeurs de tickets de tombola de bien inscrire les noms et adresses des acheteurs. *Rappel sur la lettre adressée aux parents.*
- Sur la liste des lots gagnants : rajouter une case avec le nom du gagnant (Véronique).
- Impression de 4000 billets après les vacances de Pâques. Le prix reste inchangé : 1€.

Quelques divers :

- Assurance pour la journée (Bernard).
- Sabam (Patrick) - *envoyer un email à Patrick (Damien)*
- Patrick assurera l'animation musicale durant la journée et les interventions speaker. Lui donner les musiques du spectacle à temps.
- Ticket : ticket à 3 euros avec 6 cases, ticket à 5 euros à 10 cases - couleurs différentes - 1 case par jeu (Bernard). Un ticket gratuit sera remis à chaque enfant.
- Achat du vin : *demande offre de prix à M. Loriers (Marie-Do)*
- Responsable poubelles : Jean-Baptiste
- Panier vaisselle : rappel aux parents (Véronique)
- Pour l'électricité : responsable : Grégory Van Gysegghem et Bernard Streel.
- Prévoir le plancher pour le bar et les parpaings de niveau (Bernard). *OK*
- Réserver le podium (Bernard). *OK*

- Jean-Baptiste et Grégory : responsables pour le bar - contacts pris avec le brasseur.
- Réserver la friterie ambulante. On a peut-être trouvé une solution : à voir avec Grégory et avec Bernard.
- Prix des frites + sauce : 2 euros.
- Placement des barrières « Nadar » à l'intérieur et extérieur école (Jean-Baptiste). *OK*
- Réserver châteaux gonflables + BACHES + château à l'élastique. (Damien + Véronique).
- Accueil châteaux gonflables : Damien
- Achat ticket/récompense de différentes couleurs (Bernard).
- Pour la tenue des stands, Véronique s'occupe de confectionner la grille d'aide et le grand panneau à placer sous le préau + les numéros de GSM + adresses mails des responsables + bénévoles /stands.
- Branchement de la sono à la crèche (Damien).
- Sécurité à l'arrière des bâtiments : (Bernard et Damien).
- Rappel aux parents qu'ils sont responsables de la sécurité de leur enfant pendant toute la durée de la fête.
- Demande à Patrick Bauwens d'informer les parents avant et pendant la soirée « qu'ils sont responsables de leur enfant » et le notifier dans le carnet (Véronique).
- Animation musicale avant le spectacle entre 13 h 00 et 14 h. A voir avec Patrick Bauwens (Damien).
- **RAPPEL : LES CHIENS ET AUTRES ANIMAUX SONT INTERDITS DANS LA COUR DE L'ECOLE ! LE NOTIFIER DANS LE CARNET** (Véronique).

Pour les stands :

- Chaque classe de primaire doit être responsable d'un stand. *OK*
 - Responsabiliser les parents.
 - Stand de glace : changement de place vu à la réunion avec Fabienne. Prendre contact avec le glacier (Véronique).
 - Stand ballons : livraison à l'école (Damien et Christine)
 - Stand Pittas : Olivier Caullet (Véronique). *OK*
 - Stand récompenses : voir avec Brigitte (Véronique). *OK*
 - Stand maquillage : 6^{ème} primaire
 - Châteaux gonflables : responsables :Hervé Doutreligne et Jean-Paul Bruyère (à contacter)
 - Stand caisse : Marie-Do et son équipe
- RESPONSABLES DES STANDS (LISTE A MODIFIER)**

STANDS	
BAR Responsables :Jean-Baptiste et Grégory Equipe primaire : 5 ^{ème} + 6 ^{ème}	PECHE CANARDS 1 Responsable : Christophe Leheureux Equipe primaire 1 ^{ère} A+ équipe maternelle
FRITES : trouver une nouvelle formule Responsable :Bernard Coppens Equipe primaire	PECHE CANARDS 2 Responsable :Nathalie Equipe primaire : 1 ^{ère} B + équipe maternelle
GLACES Responsable :Fabienne Pirotte Equipe maternelle	PECHE CANARDS 3 Responsable : Nathalie Equipe primaire 1 ^{ère} année + équipe maternelle
PITTAS Responsable :Olivier Caullet	JEUX EN BOIS Responsable : Sylvie Equipe primaire : 2 ^{ème} B
BROCHETTES DE FRUITS Responsables :Véronique et Marina Equipe maternelle	PECHE SURPRISES Responsable : Martine Equipe maternelle
PATISSERIES Equipe primaire + 4 ^{ème}	RECOMPENSES Responsable :Brigitte
BARBECUE Equipe primaire	BAMBOUS Responsable : Charline 2 ^{ème} primaire
BARBE A PAPA Responsables : Nicole et Diane Equipe maternelle	MASSACRE Responsable : Fabienne 3 ^{ème} primaire
BALLONS Christine Equipe maternelle	ESCALADE <i>A TROUVER</i>
CAISSE Marie-Do et son équipe	MAQUILLAGE Responsable : Sylvie Mazy 6 ^{ème} primaire
GAUFRES Responsable :Patricia Van Goitsenhoven OK	CHATEAU GONFLABLE Responsables : Hervé d'Outreligne + Jean-Paul Bruyère
CHATEAUX ELASTIQUES Responsables : Hervé Doutreligne + Jean-Paul Bruyère Equipe primaire : 4 A + 4B	INFIRMERIE Cécile Jans

2) PARTIE PROPRE AU CAPPE ECOLE PRIMAIRE

a) Suivi des projets pour l'année 2009

- Stores :OK.
- essuies de cuisine avec impression dessins des enfants. OK. Ils seront distribués aux enfants vendredi 3 avril avec lettre d'accompagnement aux parents. Les enfants apportent les sous ou rapportent les essuies le lundi 20 avril.
- Souper parents : 5^{ème} et 6^{ème} : le 24 avril dans la salle Martin Luther King. OK

**PROCHAINE REUNION : 27 avril 2009 A 20 H 15 - ECOLE DE
ROSIERES - SECTION PRIMAIRE**

Pour le CAPPE,
Damien Jans et Marina Peremans

Pour l'AP Ecoline,
Fabienne Pirotte